

ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ (ตัวอักษรหนา 22 pt)

เรื่อง (ตัวอักษรหนา 22 pt)

โดย (ตัวอักษรหนา 22 pt)

(ชื่อ - สกุล)..... (ตัวอักษรหนา 22 pt)

(ถ้ามีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุด้วย)

เอกสารประกอบการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

สถานี/กลุ่ม/ศูนย์..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

สำนัก/กอง..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

กรมพัฒนาที่ดิน (ตัวอักษรหนา 20 pt)

แผ่นรองปก



เว้นขอบด้านบน 2.5 ซม.

คำนำ (ตัวอักษรหนา 20 pt)

← ก้นหน้า 3.2 ซม. →

← ก้นหน้า 2 ซม. →

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ - นามสกุล

เดือน พ.ศ.



เว้นขอบด้านล่าง 2 ซม.

สารบัญ (ตัวอักษรหนา 20 pt)

	หน้า
สารบัญ	(.....)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(.....)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	(.....)
แบบการเสนอผลงาน ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง	
ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	
1. เรื่อง.....	
2. ระยะเวลาการดำเนินการ	
3. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	
9. ข้อเสนอแนะ	
10. การเผยแพร่ผลงาน	
11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	
เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (ถ้ามี)	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1	
ภาคผนวก 2	

สารบัญตาราง (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ตารางที่

หน้า

- 1(ใส่ชื่อตาราง).....
.....
- 2(ใส่ชื่อตาราง).....
.....
- 3(ใส่ชื่อตาราง).....
.....

สารบัญภาพ (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ภาพที่

หน้า

- 1(ใส่ชื่อภาพ).....
.....
- 2(ใส่ชื่อภาพ).....
.....
- 3(ใส่ชื่อภาพ).....
.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ตัวอักษรหนา 16 pt)

1. เรื่อง.....

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

3. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(ให้ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัย/การศึกษาด้วย)

.....

.....

.....

.....

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

.....

5.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

11.1	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....
มีหน้าที่.....	สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
11.2	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....
มีหน้าที่.....	สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
11.3	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง.....
มีหน้าที่.....	สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้ขอประเมิน
 วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก
หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (ตัวอักษรหนา 20 pt)

- ยึดหลักการเขียนเอกสารอ้างอิงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (www.grad.ku.ac.th/)
- ถ้านำไปอ้างอิงในเนื้อหาให้ระบุในอ้างอิงนี้ด้วย